

Регистрация в Личном кабинете

Войти на сайт можно с помощью любого браузера (Mozilla Firefox, Opera и т.д.). Регистрация в Личном кабинете начинается с перехода по ссылке «Зарегистрироваться» на странице авторизации (рис.1).

В открывшемся окне «Введите регистрационные данные» заполняются поля (рис.2).

Введите имя пользователя и пароль или [зарегистрируйтесь](#).

Рис.1 Окно авторизации или регистрации

Введите регистрационные данные

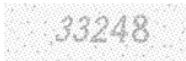
Имя пользователя *

E-mail *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Мобильный телефон *

Код с изображения *  [Загрузить новый код](#)

* - поля, обязательные для заполнения

Я ознакомился и принял соглашение об использовании личного кабинета

Логин может содержать русские и латинские буквы. Цифры, дефис, или подчеркивание, должен начинаться с буквы и быть не более 30 символов

Адрес электронной почты

Должен состоять из не менее шести и не более шестнадцати букв, цифр и символов из списка: ! @ # \$ % ^ _ * & ^ ;

Для исключения возможности ошибки

Номер мобильного телефона

Рис.2 Режим регистрации в Личном кабинете

Нельзя зарегистрировать учетную запись с уже существующим логином или электронным адресом.

Все поля являются обязательными для заполнения. После заполнения щелкается кнопка . На E-mail придет письмо, содержащее ссылку для подтверждения активации учетной записи.

Авторизация

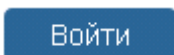
Авторизоваться в Личном кабинете можно введя логин и пароль на странице авторизации (рис.3).

Введите имя пользователя и пароль или [зарегистрируйтесь](#).

The screenshot shows a login form with three input fields: 'Имя пользователя' (User name), 'Пароль' (Password), and 'Запомнить?' (Remember?). Below the fields are two buttons: 'Войти' (Login) and 'Забыли пароль?' (Forgot password?). Annotations with arrows point to each field: a red arrow points to the 'Имя пользователя' field with the text 'Имя учетной записи (логин), который был указан при регистрации'; a blue arrow points to the 'Пароль' field with the text 'Секретный набор символов, который был введен при регистрации'; a black arrow points to the 'Запомнить?' checkbox with the text 'Установив флажок, можно сохранить введенный пароль для ускорения процесса входа в дальнейшем (т.е. чтобы не вводить пароль каждый раз при входе)'. The 'Войти' button is highlighted with a blue border.

Рис. 3 Окно авторизации

После заполнения полей кликнуть кнопку



Присоединение лицевого счета пользователя к Личному кабинету

Для отображения сведений лицевого счета, собственнику помещения необходимо привязать его к Личному кабинету, с помощью ссылки «Добавить лицевой счет»

Добавление лицевого счета

The screenshot shows a form for adding a meter account. It contains several dropdown menus: 'Управляющая организация' (Managing organization), 'Дом' (House), 'Квартира' (Apartment), and 'Лицевой счет' (Meter account). Below these are two input fields: 'Дата платежа' (Payment date) with the value '30.09.2014' and a calendar icon, and 'Сумма платежа' (Payment amount) with the value '0'. A red box highlights these two fields with the annotation 'Указывается дата и сумма последнего платежа'. Below the form, there is a text field for 'Введите код с рисунка' (Enter code from image) with a security image showing the characters 'M6QKL' and a 'Загрузить новый код' (Load new code) button. At the bottom, there are 'Сохранить' (Save) and 'Сбросить' (Reset) buttons. A legend indicates that fields with a red asterisk are mandatory.

Рис. 4 Режим добавления сведений лицевого счета

После добавления лицевого счета (рис.4), на главной странице карточки личного кабинета будет наглядно представлена информация, содержащая сведения о характеристике лицевого счета и предоставленных услугах (рис.5).

Главная

Л/С № ***** | Муравьев Сергей ***** вич | ОАО "Камал"
ул. Гражданская, д. **, кв.154 | Площадь помещения: 5 ** кв. м | Тип: Муниципальная

Долг: 5 589,37

Ввести показания | Распечатать квитанцию

Начисление за октябрь 2014 года

Услуга	Единица измерения	Тариф	Объем	Начислено	Перерасчет	Итого начислено
Ремонт жилья	кв. м.	50,50	2,80	141,40	-	141,40
Содержание жилья	кв. м.	50,50	12,41	626,71	-	626,71
Найм жилья	кв. м.	50,50	6,56	331,28	-	331,28
Холодное водоснабжение	куб. м.	9,044	11,94	107,99	-	107,99
Горячее водоснабжение	куб. м.	6,030	88,26	532,22	-	532,22
Водоотведение	куб. м.	14,726	13,58	199,98	-	199,98
Электроснабжение	кВт*ч	201,61	2,61	526,20	-	526,20
Отопление	ГКал	0,5003	1 434,59	717,72	-	717,72
Пени	-	-	0,00	11,53	-	11,53
Итого				3 195,03		3 195,03

ОАО "Камал"

действующие тарифы > | История

контакты > | начислений >

платежей >

Рис.5 Главная страница Карточки лицевого счета

Просмотр основных сведений и состояния лицевого счета

Основные регистрационные данные о лицевом счете (1), (рис.5), которые применяются при проведении начислений:

- Номер лицевого счета - формируется в системе работником обслуживающей организации;
- Абонент – фамилия, имя, отчество собственника жилья или ответственного квартиросъемщика;
- Адрес – полный адрес помещения;
- Площадь квартиры;
- Информация об обслуживающей организации;
- Сведения о финансовом состоянии лицевого счета.

Просмотр списка представляемых услуг их поставщиков и тарифов

В таблице Главной страницы (2), (рис.5) можно просмотреть периодические услуги, предоставляемые поставщиками, а также тарифы, которые применяются в начислениях.

Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета

В подразделе основного меню «Начисления» (3), (рис.5) можно просмотреть информацию о базовом и скорректированном начислении за период, с указанием сведений по перерасчетам (за текущий и прошлые периоды), и общедомовому распределению приборов учета (в случае их наличия).

Есть возможность посмотреть и распечатать платежный документ (квитанцию) на оплату услуги за любой прошлый период.

Просмотр показаний приборов учета (счетчиков) и ввод текущих показаний

Раздел основного меню «Показания счетчиков» (4), (рис.5) позволяет просмотреть информацию об установленных в квартире приборах учета и их показаниях.

Можно ввести показания приборов учета по всем видам потребляемых ресурсов по каждому лицевому счету.

Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета

В подразделе основного меню «Платежи» (5), рис.5) можно проконтролировать и просматривать развернутые сведения по задолженности/переплате и движению денежных средств по лицевому счету.

Страница «Платежи» делится на подразделы:

- Период отображения - можно выбрать периода, за который необходимо просмотреть информацию.
- Движение финансов - отображает состояние лицевого счета (долг/переплата на начало и на конец периода; сведения по перерасчетам; поступления денежных средств; начисление за период).

Предусмотрена Online оплата, печать копий квитанций за любой период (рис.6).

Оплата через систему Moneta.Ру

[Изменить сумму оплаты](#)

VISA, MasterCard

Номер карты

1111 2222 3333 4444

Дата истечения срока / CVC2/CVC2

E-mail или телефон

необязательно

Регистрация платежа в системе Moneta.ru. [Подробнее](#)

Сумма к оплате

417,99 Р

Оплатить

Verified by VISA MasterCard SecureCode PCI DSS COMPLIANT

Рис.6 Online оплата

Редактирование данных учетной записи

Раздел основного меню «Мой профиль» (6), рис.5) предоставляет возможность подписаться на рассылку квитанций, посмотреть общие сведения об учетной записи с возможностью редактирования (удаление лицевых счетов и учетной записи; смена/восстановление пароля).