

Регистрация в Личном кабинете

Войти на сайт можно с помощью любого браузера (Mozilla Firefox, Opera и т.д.). Регистрация в Личном кабинете начинается с перехода по ссылке «Зарегистрироваться» на странице авторизации (рис.1).

В открывшемся окне «Введите регистрационные данные» заполняются поля (рис.2).

Введите имя пользователя и пароль или [зарегистрируйтесь](#).

Имя пользователя

Пароль

Запомнить?

[Забыли имя пользователя или пароль?](#)

Рис.1 Окно авторизации или регистрации

Введите регистрационные данные


Имя пользователя *

E-mail *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Мобильный телефон *

Код с изображения *  [Загрузить новый код](#)

* - поля, обязательные для заполнения

Я ознакомился и принял соглашение об использовании личного кабинета

Логин может содержать русские и латинские буквы. Цифры, дефис, или подчеркивание, должен начинаться с буквы и быть не более 30 символов

Адрес электронной почты

Должен состоять из не менее шести и не более шестнадцати букв, цифр и символов из списка: ! @ # \$ % ^ _ * & ^ . ;

Для исключения возможности ошибки

Номер мобильного телефона

Рис.2 Режим регистрации в Личном кабинете

Нельзя зарегистрировать учетную запись с уже существующим логином или электронным адресом.

Все поля являются обязательными для заполнения. После заполнения щелкается кнопка . На E-mail придет письмо, содержащее ссылку для подтверждения активации учетной записи.

Авторизация

Авторизоваться в Личном кабинете можно введя логин и пароль на странице авторизации (рис.3).

Введите имя пользователя и пароль или [зарегистрируйтесь](#).

The screenshot shows a login form with three main elements: a text input for 'Имя пользователя' (User name), a password input for 'Пароль' (Password), and a checkbox for 'Запомнить?' (Remember me?). A red box highlights the 'Имя пользователя' field, with a red arrow pointing to the text 'Имя учетной записи(логин), который был указан при регистрации'. A blue box highlights the 'Пароль' field, with a blue arrow pointing to the text 'Секретный набор символов который был введен при регистрации'. A black box highlights the 'Запомнить?' checkbox, with a black arrow pointing to the text 'Установив флажок, можно сохранить введенный пароль для ускорения процесса ввода в дальнейшем(т.е. чтобы не вводить пароль каждый раз при входе)'.

Имя учетной записи(логин), который был указан при регистрации

Секретный набор символов который был введен при регистрации

Установив флажок, можно сохранить введенный пароль для ускорения процесса ввода в дальнейшем(т.е. чтобы не вводить пароль каждый раз при входе)

Войти

[Забыли имя пользователя или пароль?](#)

Рис. 3 Окно авторизации

После заполнения полей кликнуть кнопку

Войти

Присоединение лицевого счета пользователя к Личному кабинету

Для отображения сведений лицевого счета, собственнику помещения необходимо привязать его к Личному кабинету, с помощью ссылки «Добавить лицевой счет»

Добавление лицевого счета

The screenshot shows a form for adding a face account. It contains four dropdown menus: 'Управляющая организация' (Managing organization), 'Дом' (House), 'Квартира' (Apartment), and 'Лицевой счет' (Face account). Each dropdown menu has a red asterisk next to it. Below these is a section for 'Введите код с рисунка' (Enter code from image) with a red asterisk. It features a CAPTCHA image showing the number '10676' and a text input field. A blue link 'Загрузить новый код' (Load new code) is next to the input field. At the bottom left, there is a legend: '* - поля, обязательные для заполнения'. At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Очистить' (Clear).

Рис. 4 Режим добавления сведений лицевого счета

После добавления лицевого счета (рис.4), на главной странице карточки личного кабинета будет наглядно представлена информация, содержащая сведения о характеристике лицевого счета и предоставленных услугах (рис.5).

Главная

Л/С № 00000000 | Фамилия Имя Отчество "ДЭК" "Хабаровскэнергообл" | Отделение/Филиал | Долг с оплатой: **2 383,29**

Адрес помещения | Площадь помещения: 33,10 кв. м | Тип: Частная |

Ввести показания | Скачать квитанцию | Подать обращение

Начисление "Теплоснабжение" за март 2020

Услуга	Единица измерения	Тариф	Объем	К оплате на начало месяца	Начислено	Перерасчет	Итого начислено
ГВС (т/н)	куб.м	18,83	1,9125	54,71	36,01	141,24	177,04
ГВС (т/з)	Гкал	1 775,84	0,0992	267,62	176,20	784,74	959,76
Отопление	Гкал	1 775,84	0,7028	2 014,75	1 248,02	-	1 246,49
ИТОГО				2 337,08	1 460,23	925,98	2 383,29

История: [начислений](#), [платежей](#), [показаний счетчиков](#), [переписки](#)

Рис.5 Главная страница Карточки лицевого счета

Просмотр основных сведений и состояния лицевого счета

Основные регистрационные данные о лицевом счете (1), рис.5), которые применяются при проведении начислений:

- Номер лицевого счета - формируется в системе работником обслуживающей организации;
- Абонент – фамилия, имя, отчество собственника жилья или ответственного квартиросъемщика;
- Адрес – полный адрес помещения;
- Площадь квартиры;
- Информация об обслуживающей организации;
- Сведения о финансовом состоянии лицевого счета.

Просмотр списка представляемых услуг их поставщиков и тарифов

В таблице Главной страницы (2), рис.5) можно просмотреть периодические услуги, предоставляемые поставщиками, а также тарифы, которые применяются в начислениях.

Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета

В подразделе основного меню «Начисления» (3), рис.5) можно просмотреть информацию о базовом и скорректированном начислении за период, с указанием сведений по перерасчетам (за текущий и прошлые периоды), и общедомовому распределению приборов учета (в случае их наличия).


Есть возможность посмотреть и распечатать платежный документ (квитанцию) на оплату услуги за любой прошлый период.

Просмотр показаний приборов учета (счетчиков) и ввод текущих показаний

Раздел основного меню «Показания счетчиков» (4), рис.5) позволяет просмотреть информацию об установленных в квартире приборах учета и их показаниях.

Можно ввести показания приборов учета по всем видам потребляемых ресурсов по каждому лицевому счету.


Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета

В подразделе основного меню «Платежи» ( , рис.5) можно проконтролировать и просматривать развернутые сведения по задолженности/переплате и движению денежных средств по лицевому счету.

Страница «Платежи» делится на подразделы:

- Период отображения - можно выбрать периода, за который необходимо просмотреть информацию.
- Движение финансов - отображает состояние лицевого счета (долг/переплата на начало и на конец периода; сведения по перерасчетам; поступления денежных средств; начисление за период).

Редактирование данных учетной записи

Раздел основного меню «Мой профиль» ( , рис.5) предоставляет возможность подписаться на рассылку квитанций, посмотреть общие сведения об учетной записи с возможностью редактирования (удаление лицевых счетов и учетной записи; смена/восстановление пароля).